



Die **FIDUS Finanz AG** ist ein dynamisch wachsendes Finanzdienstleistungsunternehmen aus Frankfurt am Main. Die Gesellschaft betreut sowohl Privatanleger als auch institutionelle Investoren. FIDUS verfügt über drei Geschäftsbereiche: Die Vermögensverwaltung, das Fonds-Advisory sowie die Beratung in den Themen der Compliance und Geldwäscheprävention.

Wir suchen ab sofort für den Standort Frankfurt am Main

## **Vorstandsassistenz (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung und Organisation der Vorstände im Tagesgeschäft
- Termin- und Reisekoordination, Schriftverkehr, Präsentationen
- Vorbereitende Tätigkeiten in der Buchhaltung

### **Ihre Qualifikation:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Finanzdienstleistungsbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Starke Kundenorientierung
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Persönliche Zuverlässigkeit

### **Unser Angebot:**

Wachsen Sie mit uns. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, Voll- und Teilzeitmodelle, betriebliche Weiterbildung, eine leistungsgerechte Vergütung sowie eine großartige Arbeitsatmosphäre.

Art der Stelle: Festanstellung, Vollzeit oder Teilzeit

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf unter [info@fidus-ag.de](mailto:info@fidus-ag.de)

**FIDUS Finanz AG - August-Schanz-Straße 30-32 - 60433 Frankfurt/Main**

Telefon: +49 69 9540756-0

Telefax: +49 69 9540756-99

[www.fidus-ag.de](http://www.fidus-ag.de)

HRB 115588 AG Frankfurt am Main

UST-IdNr.: DE325029630

Vorstand: Volker Henkel, Axel Rohr,

Martin Ottmann

Aufsichtsratsvorsitzender:

Prof. Dr. Markus Knüfermann

Bankverbindung: Frankfurter Volksbank

IBAN: DE77 5019 0000 6500 0153 04

BIC: FFVBDEFF

